

Die Kirchgemeinde Bülach ist eine offene und fortschrittliche Kirchgemeinde mit einem breiten Angebot an Gottesdiensten und Anlässen für ihre Gemeindemitglieder und Freunde. Wir suchen nach Vereinbarung

eine Sigrstin oder einen Sigrst (60 bis 70%)

Als künftige Stelleninhaberin oder künftiger Stelleninhaber gewährleisten Sie zusammen mit Ihrem Teamkollegen einen störungsfreien, reibungslosen und sicheren Betrieb des Kirchenzentrums. Dabei sind Ihnen Arbeitssicherheit, Umweltschutz und Energiesparen wichtige Aspekte.

Als begeisterte Gastgeberin oder Gastgeber bereiten Sie Gottesdienste und Feiern vor, begleiten diese aktiv und unterstützen damit Pfarrpersonen und weitere Anspruchsgruppen in ihren jeweiligen Aufgaben.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Sie disponieren und koordinieren Raumbelagungen und -vermietungen inklusive Vor- und Nachbereitung der benötigten Infrastruktur für interne und externe Veranstaltungen
- Sie empfangen Gemeindemitglieder und Veranstaltungsbesuchende und begleiten verschiedenste Anlässe wie Gottesdienste, Konzerte, Taufen und weitere
- Sie leisten Ihren Beitrag zur Werterhaltung der Liegenschaften
- Sie kümmern sich um den Einkauf, den fachgerechten Umgang mit Maschinen, Mobiliar und Verbrauchsmaterialien
- Sie leiten und koordinieren den Reinigungsdienst und Freiwilligengruppen
- Im Bedarfsfall führen Sie selbst Reinigungs- und Unterhaltsarbeiten durch, inklusive kleineren Reparaturarbeiten innerhalb und ausserhalb der Gebäude
- Sie delegieren grössere Unterhaltsarbeiten an externe Dienstleistende
- Sie begleiten einen Lernenden im Berufsbild Betriebsunterhalt als Praxisausbildnerin oder Praxisausbildner

Dafür wünschen wir uns, dass...

- Sie über eine offene und gefestigte Persönlichkeit mit einer Haltung des Ermöglichens und Förderns und der Freude an einer teamorientierten Zusammenarbeit verfügen
- Sie technisches Flair und Interesse für die Bedienung der technischen Anlagen (Multimedia-Anlage, Beleuchtung, Uhr- und Glockentechnik, etc.) mitbringen
- Sie organisatorisch und handwerklich eine verlässliche, selbständige Arbeitsweise mitbringen
- Sie zu regelmässigen Abend-, Wochenend- sowie Pikettdiensten bereit sind
- Sie über eine gute Auffassungsgabe und körperliche Belastbarkeit verfügen
- Sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift kombiniert mit Office-Anwendungskenntnissen mitbringen
- Sie idealerweise reformiert sind, in jedem Fall aber eine positive Grundhaltung gegenüber der reformierten Kirche haben

... und natürlich unser Angebot

- öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- eine ausserordentlich vielseitige und selbständige Tätigkeit
- wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Mitarbeitendenbeteiligung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an die Kirchgemeindeschreiberin carola.graf@refkirchebuelach.ch. Für fachliche Fragen steht Ihnen Jürg Küng unter der Tel. Nr. 043 411 41 55 gerne zur Verfügung.