

Die Kirchgemeinde Sihltal sucht per sofort oder nach Vereinbarung

eine Fachperson Finanzen und Administration, 50 %

Das Aufgabengebiet umfasst

- Selbständiges Führen der Finanzbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Investitionsrechnung
- Abschluss Jahresrechnung, Budget erstellen, Anlagebuchhaltung, Sonderrechnung, Überwachung Mietzinseingänge
- Buchen, Kontieren, Erstellen der Monatsabschlüsse
- Div. Fakturierungen inkl. Mahnwesen, allgemeine administrative Arbeiten im Finanzbereich
- Kollektenwesen, Spesen, Statistiken
- Vorbereiten der finanztechnischen Prüfungen
- Protokollführung an den Sitzungen mit der RPK
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten wie Beantwortung von Anfragen, Mitgliederverwaltung, Versände, Betreuung Haupttelefon und Verwaltungsmail

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- vertiefte Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Rechnungslegung und versiert mit HRM2
- idealerweise Erfahrung mit Infoma WWSOft
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Mundartkenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- teamorientiert, flexibel, belastbar und verantwortungsbewusst
- Mitgliedschaft in der reformierten oder einer anderen christlichen Kirche

Sie finden bei uns

- eine lebendige Kirchgemeinde mit über 5000 Mitgliedern in zwei politischen Gemeinden
- begleitete Einarbeitung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach Vorgaben der Landeskirche
- ein gut eingespieltes Team und eine offene, zukunftsorientierte und engagierte Kirchenpflege
- hohe zeitliche Autonomie

Auskunft erteilt Ihnen gerne

- Werner Schiesser, Leiter Ressort Finanzen, Tel. 079 661 80 22, werner.schiesser@refsihtal.ch

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie an

- Martina Muri, Verwaltung, Tel. 043 377 19 91, martina.muri@refsihtal.ch