

Wir sind eine lebendige, bunte und vielfältige Kirchgemeinde mit rund 1800 Mitgliedern im schönen Zürcher Weinland. Per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir

eine:n Sachbearbeiter:in Finanzadministration 20-30%

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanzbereich
- Erfahrung im Bereich der Finanzadministration
- Erfahrung im Personalrecht
- Hohe Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Eine aufgeschlossene und kompetente Persönlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Beherrschung der Office-Programme und Kenntnisse von Profixx Px5 und W&W (HRM2) sind von Vorteil

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Führung der Finanzbuchhaltung:
Das beinhaltet Belege verarbeiten in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat (Kontierung, Zahlungen), Rechnungen erstellen, Lohnbuchhaltung, Anlageinventar, Nebenkostenabrechnung der gemeindeeigenen Liegenschaften, Erstellung von Jahresrechnung und Budget
- Anstellungsverfügungen erstellen und Personalversicherungen abrechnen
- Personalabwicklung
- Versicherungspolice bewirtschaften und Schadenfälle bearbeiten

Sie finden bei uns:

- eine engagierte Kirchenpflege und engagierte Pfarrpersonen, Mitarbeitende und freiwillige Helfende
- eine angemessene Bezahlung nach den Richtlinien der Zürcher Landeskirche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an unser Ressort Personal:

- virginia.stolze@ref-flaachtal.ch

Für Fragen stehen Ihnen ausserdem gerne zur Verfügung:

- Ressort Finanzen: Fredi Krummenacher, Tel. 052 318 16 72 / 079 229 82 12